

Gruppi di lavoro del CdS in Ingegneria Elettrica

1) GRIE (Gruppo per il Riesame). Responsabile prof. G. Rubinacci, componenti: G. Carpinelli, A. Del Pizzo, S. Meo, R. Rizzo, G. Rubinacci, N. Isernia (rappresentante degli studenti) e A. D’Auria (personale tecnico-amministrativo).

2) WG “Programmazione orari e Appelli d’esame”. Responsabile prof. S. Meo

3) WG “Erasmus”. Responsabile prof. R. Rizzo

Compiti:

- stimolare la sottoscrizione di nuovi accordi;
- organizzare riunioni informative per sensibilizzare gli studenti dei CdS sui programmi di scambio internazionali, prevedendo anche la partecipazione di studenti ed ex-studenti che hanno già usufruito di queste opportunità;
- interagire con gli uffici di Dipartimento, Scuola, Ateneo per monitorare l’attuazione di questi programmi e disporre di tutte le informazioni utili per gli studenti interessati;
- aggiornare il sito web del CdS con i regolamenti e le news relative al programma Erasmus;
- curare l’accoglienza degli studenti Erasmus in ingresso.

Il WG sarà affiancato da tutti i docenti del CdS, promotori di accordi internazionali.

4) WG “Piani di Studio e pratiche studenti”. Responsabile prof. M. Pagano, Componenti: E. Chiodo, A. Del Pizzo, G. Rubinacci

Compiti:

- esaminare pratiche studenti di qualunque tipo (Piani di studio, passaggi di corso di studi, trasferimenti in ingresso, riconoscimento CFU conseguiti nell’ambito del programma Erasmus, prevalutazioni per l’immatricolazione alla Magistrale, ...); se conformi ai regolamenti, effettuare delle valutazioni operative, da sottoporre al Coordinatore della CCD per l’inoltro anticipato agli organi competenti e da ratificare in CCD

5) WG “Progettazione, coordinamento e monitoraggio”. Responsabile prof. G. Carpinelli, Componenti: M. D’Arco, A. Del Pizzo, M. Fantauzzi, G. Rubinacci, A. Cocorullo

Compiti: promuovere e coordinare iniziative volte a:

- razionalizzare ed integrare i programmi dei vari insegnamenti previsti, in funzione degli obiettivi formativi e dei vincoli imposti dal carico didattico ragionevolmente sostenibile;
- monitorare lo svolgimento della didattica sia dal punto di vista organizzativo (disponibilità e gestione di aule e laboratori), sia dal punto di vista della identificazione di criticità, sia da quello della realizzazione effettiva delle operazioni correttive previste nei documenti di Riesame, sia da quello di verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti;
- stimolare iniziative volte all’ammodernamento/aggiornamento degli insegnamenti, anche con l’introduzione, quando possibile, di discipline più direttamente collegate a specifiche esigenze di rapido inserimento in attività produttive, anche ad alto contenuto innovativo; l’azione di riprogettazione dei percorsi formativi dovrà esplicitamente cercare di risolvere o attenuare le criticità emerse nel monitoraggio e sintetizzate nei documenti di Riesame.

6) WG “Orientamento in ingresso e tutoraggio”. Responsabile prof. A. Del Pizzo. Componenti: D. Proto, G. Rubinacci

Compiti:

- presentare il CdL organizzando incontri con studenti e docenti dei Licei e degli altri Istituti di Istruzione Superiore della regione, nonché favorendo iniziative volte ad attrarre studenti motivati residenti in altre regioni o all'estero, soprattutto con riferimento al CdLM.
- collaborare con le Scuole Superiori che prevedano la partecipazione attiva degli studenti in progetti e visite guidate ai laboratori didattici del CdL; definire e calendarizzare una piattaforma di incontri e di attività da svolgere;
- preparare materiale cartaceo, informatico e/o audio-video per la presentazione/promozione del CdS;
- collaborare al potenziamento del sito web interattivo del CdL;
- collaborare con Dipartimento e Scuola Politecnica sull'organizzazione di azioni di tutoraggio, primariamente al primo anno della Laurea e, all'occorrenza, durante l'intero periodo della Laurea o della L. Magistrale

7) WG "Orientamento in Uscita (Tirocini/stages ...). Responsabile prof. D. Lauria. Componenti: C. Petrarca, G. Rubinacci

Compiti: promuovere e coordinare iniziative volte a:

- Promuovere e mantenere stabili rapporti di collaborazione con tutte le realtà produttive locali, nazionali ed internazionali, con le organizzazioni di categoria (Ordini professionali, Camere di commercio, Sindacati, Associazioni Industriali, ...) per monitorare la rispondenza del percorso formativo e delle figure professionali in uscita alle dinamiche ed alle esigenze del mondo del lavoro;
- Coordinare le iniziative del CdS con quelle del Dipartimento, della Scuola e dell'Ateneo per la gestione dei Tirocini e degli Stages

8) WG "Sito Web del CdS". Responsabile prof. G. Rubinacci, Componenti: L. P. Di Noia, C. Baruffini (interfaccia DIETI)

9) Segreteria della CCD. Responsabile prof. M. D'Arco

Compito del responsabile sarà quello di curare la gestione dei flussi di informazioni (verbali, relazioni dei WGs, scadenziario ...) sia all'interno del CdS, sia da e verso il CdS)